

Umowa nr /TI/ZBK/Z/2023

zawarta w dniu r. w Płocku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu którego jako Administrator działa Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego, reprezentowanym przez:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Arkadiusza Kochanowicza | - Prezesa Zarządu |
| 2. Anetę Pomianowską - Molak | - Wiceprezesa Zarządu |

zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
nazwa firmy kod pocztowy miejscowość, ul. , z siedzibą w nazwa miejscowości , wpisanym do nazwa rejestru - ewidencji ; NIP: numer REGON: numer KRS: numer, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :

.....
W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego w dniu 2023 r. postępowania w trybie wyboru ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności, dostarczenia Zamawiającemu i zamontowania we wskazanych lokalach mieszkalnych wymienionych w Załączniku nr 7 do niniejszej umowy, 272 szt. wodomierzy zimnej wody z odczytem radiowym oraz 233 szt. wodomierzy ciepłej wody użytkowej z odczytem radiowym w 16 budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZGM-TBS sp. z o.o. w Płocku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr 1.
3. W celu dokonywania wszelkich ustaleń związanych z realizacją Umowy, Wykonawca oświadcza, iż dysponuje adresem e-mail: i nr telefonu

§ 2

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona do dnia: **31 maja 2023 r.**
2. Termin rozpoczęcia prac Strony ustalają na dzień: **2023 r.**

§ 3

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a) zawiadomienie najemców lokali o planowanej wymianie wodomierzy w danym budynku, poprzez umieszczenie informacji o terminie wymiany w widocznym miejscu na klatce schodowej lub na budynku, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
 - b) terminowe wykonanie robót zgodnie z § 2 Umowy,
 - c) wykonanie robót zgodnie z zakresem określonym Załączniku nr 1, obowiązującą wiedzą techniczną i normami branżowymi,

- d) uporządkowanie terenu robót i przekazanie kompleksowo wykonanego przedmiotu umowy we właściwym stanie Zamawiającemu,
 - e) pełne pokrycie kosztów energii elektrycznej, wywozu oraz utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki i pozostałych po wykonanych robotach,
 - f) wykonanie i utrzymanie na własny koszt zasilania w energię elektryczną oraz zlikwidowanie go po zakończeniu prac, ochrona mienia znajdującego się w miejscu wykonywania robót, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
 - g) zgłaszanie Zamawiającemu wykonanie robót zanikowych lub ulegających zakryciu,
 - h) w przypadku nieobecności użytkownika lokalu należy podać daty i godziny co najmniej 3 wizyt i uzyskać podpis sąsiada w celu potwierdzenia nieobecności danego użytkownika lokalu,
 - i) informacje o braku dostępu do lokali należy przekazywać w formie pisemnego wykazu, do Działu Technicznego MZGM TBS sp. z o.o. Administrator Zamawiającego wraz z Wykonawcą podjąć działania w ciągu tygodnia celem dostępu do lokalu, do którego mimo trzykrotnej próby Wykonawca nie dostał się.
 - j) przekazanie Zamawiającemu listy lokali, w których wymieniono wodomierze i listy lokali, w której takiej wymiany nie wykonano (z podaniem przyczyny)
 - k) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, w tym:
 - protokoły z wymiany wodomierzy zawierające:
 - adres budynku, nr lokalu, lokalizacja
 - datę wykonywania wymiany
 - nr seryjny wodomierza i modułu (jeśli występuje) zdemontowanego
 - nr seryjny wodomierza i modułu zamontowanego
 - nr zamontowanej plomby
 - podpis najemcy lokalu
 - a) zabezpieczenie przed zniszczeniem znajdujących się w miejscu wykonywania robót i nie podlegających likwidacji istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
 - b) zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem wyposażenia zlokalizowanego w strefie prowadzonych robót,
 - c) usunięcie wszelkich szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Przekazanie Zamawiającemu zdemontowanych wodomierzy, zapakowanych i opisanych w sposób umożliwiający ich pełną identyfikację
 - e) okazanie na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) dokumentów na wbudowane materiały:
 - świadectwa dopuszczenia do użytkowania, certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
 - certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności z aprobatą techniczną w przypadku materiałów, dla których nie ustanowiono Polskich Norm,
 - a) ścisłe przestrzeganie poleceń nadzoru inwestorskiego.
 - b) przekazanie Zamawiającemu zdemontowanych wodomierzy
1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
- a) przekazanie listy lokali, w których ma być przeprowadzona wymiana wodomierzy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - d) odbiór przedmiotu umowy po jego kompleksowym wykonaniu,
 - e) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość.

§ 4

1. Za wymianę jednego wodomierza Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł za wymianę jednego wodomierza typu MONO (słownie: /100 złotych) i zł za wymianę jednego wodomierza typu DUO (słownie:

- /100 złotych) uwzględniające podatek od towarów i usług VAT 8%.
2. Za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust 1 i ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem ilości wymienionych wodomierzy (wg protokołów wymiany) i wynagrodzenia jednostkowego określonego w ust. 1 (odpowiedniego dla danego typu wodomierza)
 3. Wynagrodzenie nie przysługuje za czynności nie udokumentowane protokołem wymiany wodomierza, bez względu na przyczyny jego sporządzenia.
 4. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
 5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty budowlano - montażowe i inne wynikające z zakresu robót oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (energię elektryczną, wywóz oraz utylizację odpadów z rozbiórki i pozostałych materiałów po wykonanych pracach, itp.), koszt doprowadzenia terenu robót do stanu pierwotnego w momencie zakończenia remontu, koszt ubezpieczenia remontu oraz należne podatki.
 6. Jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty na wykonanie robót budowlanych - Załącznik nr 2.
 7. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: złotych (słownie:) tj. kwoty ustalonej na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty na wykonanie robót budowlanych - Załącznik nr 2.
 9. Zapłata należności będzie następowała przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową – przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego.
2. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina-Miasto Płock
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP 7743135712
Odbiorca/Płatnik/Adresat: Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku
ul. Henryka Sienkiewicza 13A
09-402 Płock
i powinna zawierać numer niniejszej umowy według rejestru umów prowadzonego przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku
3. Fakturę należy złożyć w siedzibie MZGM – TBS Sp. z o.o. w kancelarii (pokój nr 8), po sprawdzeniu prawidłowości zapisów w pokoju nr 22.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie, uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4ust. 9 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019, poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. Białej liście podatników VAT.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał

warunki określone w ust. 5. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 9 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 5.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 5 oraz ust. 6 okażą się niezgodne z prawdą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy (zakaz cesji).

§ 6

1 wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Faktury ustrukturyzowane należy przesłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e - mail..... najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym.

lub

2 wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e - mail..... najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym.

(1 lub 2 wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% zaofferowanej ceny brutto wskazanej w ofercie tj. kwotę w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (zakończenia trwania umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w trakcie trwania umowy.

§ 8

1. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego pełnić będzie Lech Kosek.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej Umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym będzie:

§ 9

Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca **wykona osobiście**.

§ 10

1. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu – zgłoszenie należy przesać w treści e-maila wyłącznie z adresu określonego w § 1 ust. 3 na adres: [konservacja@mzgm-plock.pl](mailto:konserwacja@mzgm-plock.pl) – wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy - zgłoszenie należy przesać w treści e-maila wyłącznie z adresu określonego w § 1 ust. 3 na adres: [konservacja@mzgm-plock.pl](mailto:konserwacja@mzgm-plock.pl) – wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Zamawiający w terminie do **5 dni roboczych** od daty zawiadomienia o zakończeniu robót, dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. O terminie przystąpienia do odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę **e-mailem i sms-em** (na adres e-mail i nr telefonu określony w § 1 ust. 3).
6. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę **e-mailem i sms-em** (na adres e-mail i nr telefonu określony w § 1 ust. 3), wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
1. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
2. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub/i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do usunięcia ich na koszt Wykonawcy przy wykorzystaniu innego podmiotu.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 8 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia zakończenia robót określonego w § 2 ust. 1,
 - b) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 15 % jednostkowej wartości brutto danego typu wodomierza z § 4 ust. 1 pomnożonej przez ilość wodomierzy jakiej to opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w ich

- usunięciu, ponad termin wyznaczony przez Strony,
- c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 13 lub w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 8.
- Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości odsetek za opóźnienie.
 - Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
 - Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
 - W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia w wysokości do 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 8.

§ 12

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia określonego w § 2 ust. 1, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z umową lub z dokumentacją i warunkami technicznymi.
 - Nie dostarczenia polisy w przypadku określonym w § 15 ust.2.
- Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
- zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt Strony odstępującej od umowy z zastrzeżeniem § 12 i § 13 ust. 1, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca.

§ 15

- Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
Polisa Nr wystawiona przez
Okres ubezpieczenia od dnia:..... do dnia
- W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Administratorowi Zamawiającego aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona w Dziale Technicznym MZGM - TBS Sp. z o.o. najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określony w ust. 1, a w przypadku jej braku Zamawiający do dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie określonym w § 13 ust. 1.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone w Załączniku nr 6 do Umowy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego robót.
4. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres trwania gwarancji.

§ 17

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy będzie przetwarzał powierzone dane osobowe pracowników Zamawiającego, lokatorów / użytkowników budynków stanowiących własność i współwłasność Gminy - Miasto Płock lub będących w jej posiadaniu, przekazanych w zarządzanie Zarządowi Budynków Komunalnych, administrowanych przez MZGM – TBS Sp. z o. o. w Płocku, w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania lub pobytu, danych lokalu oraz wszelkie inne dane, które okażą się niezbędne w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie obejmującym ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał w celu realizacji niniejszej Umowy, powierzone w ust. 3 dane osobowe w formie papierowej, za pomocą systemów informatycznych i poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zleceniodawcy wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 24 h.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte przedmiotem umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Podwykonawca, o którym mowa w § 17 ust. 13 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z przedmiotem umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczeń kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niedotrzymania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
19. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto z § 4 ust.8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić do Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 20

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są:

- szczegółowy zakres przedmiotu – Załącznik nr 1
- oferta Wykonawcy. - Załącznik nr 2
- wzór zgłoszenia odbioru robót zanikowych – Załącznik nr 3
- wzór zgłoszenia odbioru końcowego robót – Załącznik nr 4
- oświadczenie o przyjęciu wersji wystawiania faktur VAT zgodnie z § 6 – Załącznik nr 5
- warunki gwarancji - Załącznik nr 6
- lista lokali – Załącznik nr 7

Zamawiający

Wykonawca